

Số: 16/KH-MNTK

Thống Kênh, ngày 20 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý và giáo viên Năm học 2023 - 2024

Căn cứ các nội dung tập huấn hè năm 2023 do Sở GD&ĐT Hải Dương, Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lộc tổ chức;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của Trường MN Thống Kênh;

Căn cứ trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn của đội ngũ CBQL và GV, NV trong nhà trường,

Trường MN Thống Kênh xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, GV, NV trong trường năm học 2023 - 2024 như sau:

I MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

1. Mục đích

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp cho CBQL và GVMN;
- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, chuẩn hiệu trưởng cơ sở GDMN;
- Nâng cao nhận thức, năng lực tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cho CBQL, GVMN.

2. Yêu cầu

- Công tác bồi dưỡng được triển khai tới tất cả CBQL và GVMN trong trường; nội dung bồi dưỡng phù hợp với các đối tượng CBQL, GV.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng bồi dưỡng

- CBQL, GVNV đang công tác và giảng dạy, phục vụ trong trường

2. Hình thức bồi dưỡng

- Tham gia các lớp tập huấn để đảm bảo thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ và theo tình hình thực tiễn của địa phương và nhóm lớp trong trường.
- Tự bồi dưỡng thông qua mạng Internet và các nguồn thông tin chính thống khác.
- Tổ chức bồi dưỡng trực tiếp qua các lớp bồi dưỡng hè, trong đó chú trọng thực hành, kết hợp các hình thức nghe giảng, thảo luận.

3. Nội dung bồi dưỡng, thời gian bồi dưỡng.

TT	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng bồi dưỡng	Thời gian bồi dưỡng	Người triển khai
1	Tập huấn PCCC, tổ chức hướng dẫn CBGVNV sử dụng bình chữa cháy.	CBGVNV	Tháng 7/2023	Đội PCCC công an huyện; BGH
1	Triển khai nhiệm vụ năm học; thực hiện quy tắc ứng xử, Quy tắc dân chủ trong nhà trường; Triển khai thực hiện chuyên đề, chủ đề năm học;	CB, GV, NV	Ngày 26/8/2023 Tuần 1 tháng 9	Hiệu trưởng
2	- Một số ND tập huấn CM của Phòng, Sở GD; - Công tác tổ chức ăn bán trú trong trường MN - HD lồng ghép GD chăm sóc mắt, phòng chống suy giảm thị lực cho trẻ MG.	CB, GV, NV	Ngày 26 - 30/8/2023	Phó hiệu trưởng Hiệu phó
3	XD KH giáo dục. HD ứng dụng giáo dục steam trong chương trình GDMN; Cách tổ chức các hoạt động trải nghiệm	TTCM, TPCM, GV khối mẫu giáo, khối NT	Ngày 04 - 05/9/2023	Hiệu trưởng Hiệu phó
4	HD phát triển chương trình theo quan điểm GD LTLTT; Triển khai thực hiện chủ đề năm học.	-TTCM, TPCM - GV khối MG; - GV khối NT	Ngày 04 - 05/9/2023	2 đồng chí Phó Hiệu trưởng
6	- Một số lưu ý trong trang trí nhóm lớp. Tạo môi trường trải nghiệm; - Gợi ý các HĐ sáng tạo của trẻ với thiên nhiên	-TTCM, TPCM - GV khối MG; - GV khối NT	Tháng 8, 9/2023	2 đồng chí Phó Hiệu trưởng
7	- Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ số trong quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ mầm non; HD sử dụng	-TTCM, TPCM - GV khối MG; - GV khối NT	Tháng 9/2023	2 đồng chí Phó Hiệu trưởng

	phần mềm XDKHGD			
8	Tập huấn xây dựng trường MN hạnh phúc	CBGVNV	Tháng 9/2023	Hiệu trưởng, Phó HT
9	Kỹ năng tổ chức hoạt động giáo dục PT vận động cho trẻ nhà trẻ;	GV nhà trẻ	Tuần 3 Tháng 10	Hiệu phó, tổ trưởng chuyên môn
10	HD tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo của bé với thiên nhiên	GV MG	Tuần 2,3 Tháng 10	Hiệu phó, tổ trưởng chuyên môn
11	Kỹ năng tổ chức HĐ GD PT nhận thức quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm.	GV nhà trẻ	Tháng 02/2024	Hiệu phó, tổ trưởng chuyên môn
12	Áp dụng PPGD tiên tiến (Steam) trong tổ chức hoạt động khám phá và các HĐ khác	GV MG,	Tháng 02/2024	Hiệu phó, tổ trưởng chuyên môn
13	Một số lưu ý trong việc tạo tâm thế cho trẻ 5 tuổi vào lớp Một	GV MG,	Tháng 04/2024	Hiệu phó, tổ trưởng chuyên môn

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- BGH nhà trường xây dựng lịch và tổ chức các lớp bồi dưỡng, lựa chọn các ND triển khai lồng ghép tại các cuộc họp HĐSP, họp tổ chuyên môn để thống nhất thực hiện. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học các đồng chí Phó hiệu trưởng và tổ trưởng, tổ phó chuyên môn **tiếp tục đề nghị bổ sung các nội dung bồi dưỡng chuyên môn cho GV** để Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

- Các tổ chuyên môn triển khai lịch và đôn đốc các thành viên tham dự các lớp bồi dưỡng đúng thành phần, đúng thời gian. Khuyến khích lồng ghép, đánh giá rút kinh nghiệm từng nội dung tại các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- BGH trường cung cấp những tài liệu có liên quan đến nội dung bồi dưỡng cho GV, NV, yêu cầu các đồng chí Phó hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức cho các tổ chuyên môn, sinh hoạt, tổng hợp ý kiến chuẩn bị cho phần thảo luận khi tham gia bồi dưỡng chuyên môn. Khuyến khích việc trao đổi, bồi dưỡng, chia sẻ chuyên môn giữa các tổ.

Ngoài các nội dung bồi dưỡng trên, sau khi CBGV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng Giáo dục tổ chức, các đồng chí Phó hiệu trưởng và tổ trưởng chuyên môn cần tổ chức triển khai các nội dung đã thống nhất trong đợt bồi dưỡng tới tất cả CBGV trong trường và giáo viên tại các nhóm trẻ tự thực trên địa bàn (nếu có phát sinh).

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2023 - 2024, các bộ phận và cá nhân căn cứ vào tình hình thực tế, sắp xếp thời gian tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đầy đủ, hiệu quả ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- BGH;
- Website trường;
- Lưu: VT.



Hòa Thị Lý