

Số: 158/KH- MNTK

Thống Kênh, ngày 02 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ công văn số 154/PGDĐT-GDMN, ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Phòng giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026;

Căn cứ kết quả điều tra phổ cập và điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường, Trường mầm non Thống Kênh xây dựng kế hoạch tuyển sinh cho năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu :

Huy động toàn bộ trẻ em trong độ tuổi theo quy định đến trường, đảm bảo kế hoạch phát triển của địa phương và kế hoạch chỉ tiêu giao. Nhà trường tích cực tham mưu với Đảng uỷ chính quyền địa phương và đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực để tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi nhằm duy trì và giữ vững số lượng và chất lượng giáo dục toàn diện.

Tổ chức tuyển sinh đúng theo quy định, đảm bảo công bằng, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, góp phần củng cố, duy trì và nâng cao kết quả Phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi.

II. Nội dung :

1. Đối tượng tuyển sinh:

- Huy động trẻ từ 08 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi có hộ khẩu tại xã Gia Phúc (Thống Kênh cũ) và trẻ đang cư trú trên địa bàn. Bao gồm các cháu sinh năm 2020, 2021, 2022, 2023, 2024.

2. Chỉ tiêu huy động trẻ học tại trường như sau:

Khối nhà trẻ (Trẻ từ 08 tháng đến 36 tháng tuổi): 04 nhóm; Số trẻ tuyển sinh: 88 trẻ học tại trường.

Khối Mẫu giáo:

Khối 3 - 4 tuổi (trẻ sinh năm 2021): 3 lớp; số trẻ tuyển sinh: 60 trẻ

Khối 4 - 5 tuổi (trẻ sinh năm 2020): 4 lớp; số trẻ tuyển sinh: 82 trẻ

Khối 5 - 6 tuổi (trẻ sinh năm 2020): 4 lớp; số trẻ tuyển sinh: 115 trẻ

3. Thời gian, địa điểm:

- Nhà trường thông báo kế hoạch tuyển sinh từ 02/8/2025; tổ chức nhận hồ sơ tuyển sinh từ ngày 10/8/2025 đến khi đủ chỉ tiêu.

- Địa điểm tuyển sinh tại văn phòng Trường MN Thống Kênh

4. Hồ sơ tuyển sinh

4.1. Hồ sơ tuyển sinh của trẻ gồm có:

- Đơn xin nhập học (*mẫu do trường chuẩn bị và hướng dẫn cha mẹ học sinh điền nội dung và kí trong ngày tuyển sinh*);

- Bản sao Giấy khai sinh của trẻ;

- Sổ hộ nghèo, cận nghèo hoặc giấy tờ ưu tiên (nếu có)

4.2. Hồ sơ tuyển sinh lưu tại trường gồm có:

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; Thông báo KH tuyển sinh.

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025 - 2026;

- Danh sách học sinh (theo nhóm lớp).

- Báo cáo KH tuyển sinh về UBND xã.

III. Tổ chức thực hiện :

- Duy trì thực hiện tốt công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi huy động trên địa bàn được phân công để chủ động trong công tác tuyển sinh vào trường mầm non. Phân công và giao chỉ tiêu huy động cho từng giáo viên chủ nhiệm lớp;

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tuyển sinh huy động trẻ, thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng nhà trường, Phó Chủ tịch Hội đồng là các đồng chí Phó Hiệu trưởng, Thư kí Hội đồng và một số ủy viên. Tổ chức phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong hội đồng tuyển sinh. Tổ chức tiếp nhận hồ sơ của phụ huynh đảm bảo không tập trung đông người tại một thời điểm. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác phòng chống dịch bệnh và các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng và tích cực tìm các giải pháp, thực hiện công tác huy động trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu kế hoạch giao;

- Giám sát hoàn thiện Dự án sửa chữa nhà lớp học 18 phòng đưa vào sử dụng. Tham mưu cho UBND xã có giải pháp tăng cường các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ năm học mới và chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể và cán bộ tư pháp ở địa phương phối hợp với nhà trường thực hiện tốt công tác huy động trẻ đến trường; Chủ động kiểm tra các điều an toàn về cơ sở vật chất, tiến hành sửa chữa bổ sung hệ thống quạt, sửa chữa đồ chơi ngoài trời, cỏ nhân tạo khu vui chơi, đồ dùng bán trú và một số thiết bị phòng học khác...).

- Thông báo công khai tại trường địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ trong độ tuổi đến trường theo đúng quy định. Trong quá trình tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Phân công trách nhiệm cụ thể như sau :

TT	Họ và tên	Chức danh	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Hòa Thị Lý	Hiệu trưởng	CT HĐ	Phụ Trách chung, xây dựng KH tuyển sinh, ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.
2	Phạm Thị Thùy	Phó HT	Phó CTHĐ	Phụ trách công tác điều tra phổ cập, hồ sơ tuyển sinh khối mẫu giáo và CSVC.
3	Đặng Thị Liêm	Phó HT	Phó CTHĐ	Phụ trách hồ sơ tuyển sinh khối nhà trẻ và công tác bán trú, công tác tuyên truyền.
4	Nguyễn Thị Huệ	TTCM 5T	Ủy viên	Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của trẻ khối 5 tuổi. Tổng hợp báo cáo.
5	Nguyễn Thị Hải	TPCM 5T	Ủy viên	
6	Tiêu Thị Hoa	TTCM 4T	Ủy viên	Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của trẻ khối 4 tuổi. Tổng hợp báo cáo.
7	Vũ Thị Thư	TPCM 4T	Ủy viên	
8	Nguyễn Thị Huệ	TTCM 3T	Ủy viên	Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của trẻ khối 3 tuổi. Tổng hợp báo cáo.
9	Phạm Thị Yến	GV 3 tuổi	Ủy viên	
10	Nguyễn Thị An	TTCM nhà trẻ	Ủy viên	Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của trẻ khối nhà trẻ. Tổng hợp báo cáo.
11	Vũ Thị Thủy	TPCM nhà trẻ	Ủy viên	
12	Bùi Thị Hải Yến	TT tổ VP	Thư ký	Lập danh sách học sinh, tổng hợp báo cáo kết quả t. sinh.

Ghi chú: Các GV chủ nhiệm và chi hội PHHS các nhóm lớp được mời trực tiếp tham gia điều tra, tiếp nhận, rà soát hồ sơ tuyển sinh của nhóm lớp mình.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh trẻ năm học 2025 - 2026 của Trường MN Thống Kênh. Đề nghị Hội đồng tuyển sinh nhà trường triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đồng chí báo ngay về Hội đồng tuyển sinh nhà trường để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã (Đề báo cáo);
- Phòng VH-XH (Đề báo cáo);
- Hội đồng tuyển sinh, CBGVNV (Đề t/h);
- Ban đại diện cha mẹ HS (phối hợp t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hòa Thị Lý

